

AKO POSTUPOVAŤ PRI ÚMRTÍ OBČANA

Každý z nás sa v živote ocitne v situácii, ktorá prináša smútok a veľmi ťažko sa prekonáva. Úmrtie niekoho blízkeho znamená okrem žiaľu aj množstvo rôznych starostí a snahu o čo naj dôstojnejšiu poslednú rolúčku. Pohreb môže byť cirkevný alebo civilný. Ak si zosnulý za svojho života zvolí druh a podmienky pohrebu, malo by sa jeho žiadosti vyhovieť. Ak zosnulý za svojho života nezanechal žiadne pokyny v súvislosti s pohrebom, druh pohrebu určia pozostalí.

Telefonické kontakty:

- ◆ **Peter Kmeč, Nová Ľubovňa č. 634** – mobil 0902 238 854
- ◆ **Obec Nová Ľubovňa – Obecný úrad Nová Ľubovňa 102**
tel.: 052/4283431, mobil 0905 564 284
- ◆ **Mária Starinská – Kultúrny dom Nová Ľubovňa** – mobil 0902 328 063
- ◆ **Anna Konkol'ová – Matričný úrad Nová Ľubovňa** – mobil 0918 636 035
- ◆ **Farský úrad Nová Ľubovňa č. 87** – tel.: 052/4368624
- ◆ **ŠTELKA Nová Ľubovňa č. 666, Marek Štelmach**
/hrobky – nový cintorín vľavo) mobil 0904 464 047

Pohrebné služby v okrese Stará Ľubovňa:

- ◆ **Komplexné pohrebné služby VPS - Mesta Stará Ľubovňa**
Letná 6 (obchodný dom Družba - prízemie)
Stará Ľubovňa
NONSTOP SLUŽBY: mob. 0903 551 759, 0903 436 909, tel. 052/43221228
- ◆ **Pohrebná služba MEMORIUM – Ján Rybovič**
www.memorium.sk (budova hotela Vrchovina, vchod z parkoviska)
Nám. gen. Štefánika 7, Stará Ľubovňa
NONSTOP SLUŽBY: mob. 0907 453 881, 0948 811 133
- ◆ **Pohrebné služby TEZEX – Helena Duranková**
ul. Levočská (budova komunálnych služieb- prízemie), Stará Ľubovňa
NONSTOP SLUŽBY: mob. 0918 694 654, tel. 052/4321861

Kamenárske práce (výber kontaktov):

- ◆ **ŠTELKA Nová Ľubovňa 666 – Marek Štelmach**
mobil 0904 464 047
- ◆ **PIKAS – Dziak**
Stará Ľubovňa, Jarmočná 6
mobil 0903 611 933, tel. 052/4322509
- ◆ **BATMEND TOVUU Ing.**
Stará Ľubovňa, Továrenská 33
mobil 0905 495 694, tel. 052/4326509
- ◆ **KAMIL ALEXA**
Stará Ľubovňa, Letná 8
mobil 0910 317 161

Cateringová firma v obci:

♦ **SLK – catering Nová Ľubovňa č. 436**

Slavomír Kaleta, Nová Ľubovňa 436 – mobil 0915 468 013

Ľubomír Kaleta, Nová Ľubovňa 776 – mobil 0905 105 083

Karol Bondra, Nová Ľubovňa 285 – mobil 0908 988 910

Úmrtie doma

Ak nastane úmrtie doma je potrebné ihneď zavolať pohotovosť (**112 alebo 155**) a oznámiť službukonajúcemu dispečingu uvedenú udalosť. Na Vašu adresu služba vyšle pohotovostného lekára, ktorý vykoná obhliadku zosnulého. Do príchodu lekára neobliekajte zomrelého, ani nijako s ním nemanipulujte. Obhliadkou sa zisťuje smrť, jej čas a príčina. Každý je povinný poskytnúť lekárovi, ktorý obhliada mŕtve telo, informácie o okolnostiach, za ktorých došlo k úmrtiu. Po obhliadke lekár vypisuje tzv. **List o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí (ďalej len List o prehliadke mŕtveho)**. V tomto liste je aj informácia o ďalšom navrhovanom postupe (**pitva alebo pochovanie**).

Pokiaľ obhliadajúci lekár do tejto kolóky napíše "**Pochovať v zákonnej lehote**", je možná zo strany príbuzných prípadná manipulácia so zosnulým. Po vykonaní tejto obhliadky je potrebné kontaktovať pohrebnú službu podľa výberu pozostalých na zabezpečenie prevozu zomrelého do Domu nádeje. Taktiež si pripravte vhodné oblečenie pre zosnulého, v ktorom bude pochovaný.

Pokiaľ prehliadajúci lekár nevie na mieste zistiť príčinu smrti, má podozrenie na trestný čin, samovraždu, alebo je zosnulý cudzí štátny občan, do uvedenej kolónky napíše "**Pitva na súdno-lekárskom pracovisku ÚDZS**". V tomto prípade je povinnosťou obhliadajúceho lekára privolať na transport zosnulého pohrebnú službu, ktorá je zazmluvnená a platená za transport Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. Úlohou tejto pohrebnej služby je transport zosnulého na obvodne príslušné patologické pracovisko aj s vypísanou dokumentáciou obhliadajúceho lekára. Pokiaľ má lekár podozrenie na trestný čin, privoláva na miesto úmrtia Políciu a až následne po zdokumentovaní a súhlase vyšetrovateľa odváža vyššie uvedená pohrebná služba zosnulého. Po ukončení pitvy a procesných úkonoch na príslušnom patologickom pracovisku, je možné zosnulého na základe Vami vybranej pohrebnej služby transportovať do Domu nádeje a následne pochovať. Pri násilných trestných činoch, dopravných nehodách, je potrebné si vyžiadať súhlas na pochovanie či spopolnenie od príslušnej prokuratúry.

Úmrtie v nemocnici

Budete kontaktovaní personálom nemocnice, ktorý Vám poskytne všetky informácie o úmrtí a o mieste, kde bol zosnulý prevezený - (patológia).

Vtedy je potrebné osloviť Vami zvolenú pohrebnú službu a dojednať prevoz mŕtveho do Domu nádeje. Je potrebné doniesť aj oblečenie pre zosnulého a riadiť sa pokynmi nemocnice a pohrebnej služby.

Prevádzkovateľ pohrebnej služby – (to platí aj na prevoz zosnulého v rámci obce, z domu zosnulého do Domu nádeje), prevezme ľudské pozostatky až keď je úmrtie doložené Listom o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí, ktorý vystavil obhliadajúci lekár.

Pohrebné služby

Na prevoz zomrelého, či už z domu zomrelého, z nemocnice, resp. z patológie do Domu nádeje, oslovíte Vami zvolenú pohrebnú službu, ktorá Vám taktiež ponúkne zabezpečenie rôznych záležitostí a produktov súvisiacich s pohrebom. Napr. rakvu, v prípade záujmu aj futro, drevený kríž, kyticu na rakvu, vence, sviecu na rakvu, parte a pod. Pohrebnú službu môžete splnomocniť aj na vybavenie úmrtného listu a dokladov s ním súvisiacich.

Úmrtný list

Ak ste nepožiadali pohrebnú službu o vybavenie dokladov, je potrebné osobne vybaviť úmrtný list na matričnom úrade, v ktorého obvode došlo k úmrtiu. (To znamená, že ak nastalo úmrtie v obci Nová Ľubovňa, vybavujte úmrtný list na Matričnom úrade v Novej Ľubovni, ak zomrela osoba v nemocnici v Starej Ľubovni, úmrtný list vydá Matričný úrad v Starej Ľubovni a pod.)

Na zápis do knihy úmrtí je potrebné predložiť:

- najmenej 3 x List o prehliadke mŕtveho, ktorý vám vystavil obhliadajúci lekár. (Lekári ich vyhotovujú v rôznych počtoch, avšak minimálne v 3 exemplároch je potrebné zdokladovanie matričnému úradu)
- občiansky preukaz zosnulého
- občiansky preukaz osoby, ktorá vybavuje pohreb
- matrika v prípade nezrovnalostí môže požadovať aj rodný, alebo sobášny list zosnulej osoby, ak bol zosnulý (á) ženatý/vydatá.

Prvý originál úmrtného listu sa vydáva bez poplatku. Každý ďalší originál /okrem zdokladovania na sociálne a dôchodkové účely) je vydaný za správny poplatok **5 €** v zmysle zákona o správnych poplatkoch č. 145/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Dom nádeje

Kontaktujte pána **Petra Kmeča, Nová Ľubovňa č. 634**, mobil **0902 238 854**, ktorý ako osoba poverená spravovaním Domu nádeje a cintorínov v našej obci s Vami dojedná podmienky prijatia zomrelého do Domu nádeje a odovzdá Vám kľúč od Domu nádeje, ktorý Vám bude k dispozícii pri súkromných a spoločných pobožnostiach za spásu duše zomrelého.

Pri prevzatí zomrelého do Domu nádeje je nevyhnutné odovzdať pánovi Petrovi Kmečovi, resp. obci, **1 x List o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí – bez tohto dokladu nemôže byť mŕtve telo uložené v chladiacom zariadení Domu nádeje !!!**

V prípade, že chcete rakvu do hrobu uložiť do tzv. futra, je potrebné, aby ste to pánovi Petrovi Kmečovi vopred oznámili a futro doručili do Domu nádeje najneskôr jeden deň pred pohrebom.

Za použitie priestorov Domu nádeje počas pobožností za spásu duše zomrelého v dňoch pred pohrebom, ako aj počas obradu a za vykonané práce a služby pánom Petrom Kmečom pozostali neplatia obci žiadne poplatky, ak si rodina riadne, a to aj v predchádzajúcich rokoch, platí všeobecne záväzným nariadením obce stanovený poplatok za prevádzku Domu nádeje.

Hrobové miesto

Ak už pre zomrelú osobu existuje hrobové miesto, pozostalí si zabezpečia otvorenie a úpravu hrobového miesta po pohrebe podľa toho, či ide o hrobové miesto v tzv. zelenom páse, alebo či ide o hrobku:

- **ak ide o hrobku,** zabezpečia si otvorenie a úpravu hrobového miesta po pohrebe firmou, ktorá ju zhotovila. Ak táto firma už neexistuje, resp. odmietne toto vykonať, pozostalí oslovia inú firmu, ktorá vykonáva takéto služby
- **ak ide o hrobové miesto v tzv. zelenom páse (nový cintorín vpravo),** pozostalí kontaktujú pána **Petra Kmeča, mobil 0902 238 854, resp. obecný úrad** a požiadajú o tieto služby obec za poplatok stanovený uznesením obecného zastupiteľstva č. 8/2011, zo dňa 16.12.2011, vo výške 130 € za výkop jedného hrobového miesta
- **ak ide o staršie hrobové miesto s obrubou, zasypané zeminou** (napr. stredný cintorín), požiadajú pozostalí pána **Petra Kmeča, mobil 0902 238 854** o vykonanie výkopu a zasypu (poplatok 130 €)

Ak pre zomrelú osobu neexistuje hrobové miesto, požiadajú pozostalí:

- **o hrobové miesto v tzv. zelenom páse:** o výkop a služby pána Petra Kmeča, mobil 0902 238 854, resp. obecný úrad za poplatok stanovený uznesením obecného zastupiteľstva č. 8/2011, zo dňa 16.12.2011, vo výške 130 € za výkop jedného hrobového miesta
- **o odkúpenie hrobky :** firmu ŠTELKA, Mareka Štelmacha, Nová Ľubovňa č. 666, mobil 0904 464 047

Ak ide o vytvorenie nového hrobového miesta sú pozostalí povinní s obcou uzavrieť nájomnú zmluvu na toto hrobové miesto !!!

Každý, kto zabezpečuje pohreb, zúčastní sa pohrebu, alebo navštevuje cintoríny, stará sa o hrobové miesta a pod. je povinný dodržiavať ustanovenia VZN obce Nová Ľubovňa č. 2/2013 o prevádzkovom poriadku pre pohrebisko v obci Nová Ľubovňa, ktoré je aj súčasťou tohoto informačného letáku.

Cirkevný pohreb

"Cirkev, ktorá ako matka sviatostne nosila kresťana vo svojom lone počas jeho pozemského putovania, sprevádza ho aj na konci jeho cesty, aby ho odovzdala do Otcových rúk." (KKC 1683)

- o vykonanie cirkevného obradu je potrebné požiadať osobne **Farský úrad v Novej Ľubovni č. 87, tel: 052/4368624**. Predpokladom katolíckeho cirkevného pohrebu je skutočnosť, že zomrelý človek patril do Cirkvi, bol pokrstený ako kresťan katolík a zomrel v spoločnosti s cirkvou (nebol exkomunikovaný, nevystúpil z Cirkvi).
- farskému úradu predkladajú pozostalí **1 x List o prehliadke mŕtveho**, vystavený obhliadajúcim lekárom a potvrdený matričným úradom.
- ak sa ľudské pozostatky neuložili do chladiaceho zariadenia, musia sa pochovať do 96 hodín od úmrtia, nie však pred uplynutím 48 hodín od úmrtia. Ak je mŕtve telo uložené v chladiacom zariadení môže sa pochovať najneskôr do 14 dní od úmrtia. Ak sa vykonala pitva, možno mŕtveho pochovať ihneď.
- deň a čas pohrebu je potrebné bezodkladne oznámiť pánovi Petrovi Kmečovi, aby na tento termín zabezpečil všetko potrebné v Dome nádeje zo strany správcu cintorína. To znamená, otvorenie Domu nádeje, vydá Vám pokyn na posledné rozlúčenie sa so zosnulým, zabezpečí zatvorenie rakvy a vhodné umiestnenie rakvy počas obradu a ostatné.
- príbuzní alebo blízki môžu v Dome nádeje predniesť rozlúčkový príhovor po ukončení obradov, ktorý by mal vyjadrovať osobný vzťah k zosnulému. Pri cirkevnom pohrebe nie je najvhodnejšia recitácia citovo ladených textov, ktoré nevyjadrujú postoj kresťanskej viery.
- je vhodné kňazovi, vykonávajúcemu pohreb, odovzdať po pohrebe milodar, taktiež kostolníkovi za zvonenie a kantorovi, ak je na obrade účastný.

Zvyklosti v našej obci

- rodina pozostalých zabezpečí kyticu kvetov (najčastejšie sa zabezpečuje kytica chryzantém bielej farby, alebo v kombinácii bielo – žltej farby), ktorá zdobí obetný stôl v Dome nádeje už počas pobožností za spásu duše, ako aj počas samotného obradu
- pobožnosti za spásu duše v dňoch pred pohrebom si zabezpečujú pozostalí zväčša po ukončení večerných sv. omší, resp. podľa dohody v rodine, pred prvou pobožnosťou oslovia jednu z osôb, ktoré sa zvyknú počas týchto pobožností v našej obci predmodlievať

- rodina pozostalých určí, resp. požiada osobu, ktorá po ukončení obradov v Dome nádeje prednesie rozlúčkový príhovor. Po prednesení príhovoru poďakuje v mene rodiny kňazovi za vykonanie pohrebu a prítomným za ich účasť. Zároveň ich pozve na kar s uvedením miesta, kde sa kar koná (zvyčajne kultúrny dom).
- rodina pozostalých zabezpečí potrebný počet mužov, ktorí budú sprevádzať rakvu v sprievode z Domu nádeje až ku hrobovému miestu a rakvu uložia do zeme
- rodina pozostalých zabezpečí potrebný počet mužov k zástavam
- **ZÁSTAVY** v Dome nádeje odovzdáva týmto mužom do sprievodu k hrobu pán Peter Kmeč a to podľa toho, či zosnulý človek bol členom jestvujúcich spolkov v našej obci. Ak zosnulý nebol členom žiadneho spolku, vydá len jednu zástavu, ktorá je daná do sprievodu pri každom cirkevnom pohrebe
- vence a kvety po obrade v Dome nádeje si rozdelí zvyčajne najbližšia rodina zosnulého a nesú ich v sprievode na cintorín až k otvorenému hrobu
- v našej obci je zaužívaným zvykom, ako i cťou pre zomrelého, zvonit' pri úmrtí nášho farníka. O zvonenie je potrebné požiadať kostolníka – **pána Mikuláša Štellmacha, Nová Ľubovňa č. 596**. Za zvonenie je vhodné dať tomuto kostolníkovi milodar

Potvrdenie o usporiadaní pohrebu alebo o účasti na pohrebe

Obec, ako správca cintorína Vám na požiadanie v deň pohrebu vydá **potvrdenie o účasti na pohrebe**, ak uvedené potvrdenie potrebujete zdokladovať u svojho zamestnávateľa ako pracovné voľno s náhradou mzdy.

Obec, ako správca cintorína Vám na požiadanie, ak ste vybavovateľom pohrebu, vydá **potvrdenie o usporiadaní pohrebu**, ak uvedené potvrdenie potrebujete zdokladovať u svojho zamestnávateľa ako pracovné voľno s náhradou mzdy.

Právny nárok Vám vyplýva zo Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov: § 141, odstavec 2, bod d):

- zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi pracovné voľno z týchto dôvodov a v tomto rozsahu: **úmrtie rodinného príslušníka**
 - 1) pracovné voľno s náhradou mzdy** na dva dni pri úmrtí manžela alebo dieťaťa a na ďalší deň na účasť na pohrebe týchto osôb
 - 2) pracovné voľno s náhradou mzdy** na jeden deň na účasť na pohrebe rodiča a súrodenca zamestnanca, rodiča a súrodenca jeho manžela, ako aj manžela súrodenca zamestnanca a na ďalší deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb
 - 3) pracovné voľno s náhradou mzdy** na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň, na účasť na pohrebe prarodiča alebo vnuka zamestnanca, alebo prarodiča jeho manžela, alebo inej osoby, ktorá síce nepatrí k uvedeným príbuzným, ale žila so zamestnancom v čase úmrtia v domácnosti a na ďalší deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb

Tieto potvrdenia sú oslobodené od poplatkov v zmysle VZN obce Nová Ľubovňa č. 3/2013 o určení ostatných miestnych poplatkov.

Pohrebná hostina (kar)

- ak plánujete usporiadať pohrebnú hostinu (ďalej len kar) a chcete, aby sa konal v Kultúrnom dome v Novej Ľubovni, objednajte si KD na deň pohrebu na obecnom úrade, v prípade víkendu môžete kontaktovať pani **Máriu Starinskú mobil 0902 328 063**, ktorá Vám odovzdá priestory, kľúče a potrebné zariadenie požičovne a dojedná s Vami podmienky prenajatia za predpokladu, že kultúrny dom nie je na deň pohrebu obsadený a teda si ho môžete prenajať
- v prípade, že kultúrny dom je na deň pohrebu objednaný na inú akciu, môžete osloviť ZŠ s MŠ v Novej Ľubovni o uskutočnenie karu v Školskej jedálni alebo iné, súkromné zariadenie v obci, ktoré je vhodné na prenajatie za týmto účelom

(6)

- ak si prenájomte kultúrny dom za účelom usporiadania karu, môžete si občerstvenie objednať u rôznych cateringových firiem. V našej obci takéto služby ponúka napr. firma SLK – catering, Nová Ľubovňa č. 436, ktorá Vám priestor kultúrneho domu kompletne pripraví vrátane prestretia stolov a vhodnej smútočnej výzdoby. Taktiež Vám zabezpečí Vami vybrané občerstvenie s kompletnou obsluhou.

Čo vybaviť po pohrebe

Vykonaním pohrebu pre pozostalých ešte nekončí vybavovanie rôznych záležitostí. Preto Vám podávame informácie, ktoré Vám budú v tomto nápomocné:

- matričný úrad, ktorý vydá úmrtný list, potvrdí pozostalým aj **Žiadosť o príspevok na pohreb**. Pochovanie zomrelej osoby Vám na tomto doklade potvrdí pohrebná služba, resp. obec, ako správca cintorína. Tlačivo si po pohrebe vyplňte ako žiadateľ, priložte kópiu úmrtného listu, kópiu potvrdenky o zaplattení rakvy, alebo o výkope hrobu a spolu so svojím občianskym preukazom zdokladujte **Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ul. Farbiarska (pri kine), Stará Ľubovňa**. V žiadosti si môžete uviesť, či príspevok požadujete zaslať na účet, alebo prostredníctvom pošty na Vašu adresu. Tento príspevok je štátnou dávkou a vypláca sa **vo výške 79,67 €**
- ako je už vyššie uvedené, matričný úrad Vám vydá 1 x originál úmrtného listu, prvý výpis bez poplatku, každý ďalší originál Vám vydá len tá matrika, ktorá úmrtie zaznamenala do knihy úmrtí, za každý ďalší originál úmrtného listu budete platiť správny poplatok 5 € v zmysle zákona o správnych poplatkoch č.145/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- matričný úrad, ktorý vydal úmrtný list vyství aj potrebný počet oznámení o úmrtí a odoberie pozostalým občiansky preukaz zomrelej osoby, ktorý vráti **príslušnému riaditeľstvu policajného zboru**.
V rámci oznamovacej povinnosti ďalej zašle oznámenie o úmrtí aj týmto inštitúciám:
 - **Okresnému súdu** – dedičské konania. Okresný súd priradí konanie notárke, ktorá vyzve osobu uvedenú ako vybavovateľ pohrebu na zdokladovanie majetku zosnulého, ako aj osôb podliehajúcich dedeniu
 - **Ohlasovní trvalého pobytu** – podľa toho, kde bola zomrelá osoba prihlásená na trvalý pobyt
 - **Registru obyvateľov Banská Bystrica**
 - **Sociálnej poisťovni Bratislava**
 - **Daňovému úradu v Starej Ľubovni**
 - **Registru trestov GP SR Bratislava**
 - **Úradu pre dohľad nad zdravotnou stratostlivosťou Prešov**
 - **Obvodnému úradu v sídle kraja, odboru CO, Prešov**, ak zomrelá osoba bola vojakom v zálohe

NEZABUDNITE:

- ak zomrelá osoba mala uzatvorené životné poistenie je potrebné Listom o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí, úmrtným listom a ostatnými potrebnými dokladmi zrušiť zmluvu a požiadať o vyplatenie poistnej sumy pozostalým
- ak bola zomrelý/á/ ženatá/vydatá, pozostalý manžel/manželka čo najskôr požiada príslušnú pobočku sociálnej poisťovne o priznanie a vyplácanie vdoveckého/vdovského dôchodku

(7)

- ak bola zomrelá osoba rodičom nezaopatreného dieťaťa, resp. detí, je potrebné čo najskôr požiadať taktiež sociálnu poisťovňu o priznanie a vyplácanie sirotského, resp. sirotských dôchodkov
- v tomto prípade, ak zomrelý rodič a pozostalé dieťa, resp. deti, mali v čase úmrtia rodiča trvalý pobyt v obci Nová Ľubovňa je potrebné požiadať písomne Obec Novú Ľubovňu prostredníctvom obecného úradu o vyplatenie jednorázovej finančnej pomoci pre pozostalé dieťa v zmysle platného VZN obce Nová Ľubovňa č. 4/2010 o poskytnutí jednorázového príspevku pre pozostalé dieťa, vo výške 200 € na každé nezaopatrené dieťa, po predložení požadovaných dokladov.
- ak bola zomrelá osoba zamestnaná, je potrebné úmrtie zdokladovať neodkladne zamestnávateľovi
- ak bola zomrelá osoba živnostníkom, je potrebné úmrtie neodkladne oznámiť príslušnému obvodnému úradu, odboru živnostenského podnikania
- kartičku zdravotného poistenia zomrelej osoby vráťte príslušnej zdravotnej poisťovni.
- ak bola zomrelá osoba majiteľom vodičského oprávnenia, alebo cestovného pasu, odovzdajte neodkladne tieto doklady na príslušnom riaditeľstve policajného zboru
- ak bola zomrelá osoba opatrovaná na základe rozhodnuta Úradu práce, soc. vecí a rodiny v Starej Ľubovni, alebo jej boli poskytované nejaké kompenzácie, resp. bola držiteľom ZŤP preukazu – je nutné neodkladne úmrtie zdokladovať aj ÚPSVaR Stará Ľubovňa /pri gymnáziu T. Vansovej, bývalá vojenská správa)
- nezabudnite aj na iné záležitosti – napr. účty v bankách, druhý pilier dôchodkového zabezpečenia, inkasné lístky, zmluvy u mobilných operátorov, zmluvy o napojení na káblovú televíziu, zmluvy o dodávke plynu, elektrickej energie, vody, stočného, odpis motorového vozidla z evidencie vozidiel a pod.

◆ *V prípade, že si s niečím v tejto ťažkej životnej situácii neviete poradiť, resp. nerozumiete postupu, informujte sa na obecnom úrade, kde Vám radi v rámci našich možností pomôžeme a poradíme .*



Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2013 o prevádzkovom poriadku pre pohrebisko v obci Nová Ľubovňa

Obec Nová Ľubovňa podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 18 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve vydáva tento

Prevádzkový poriadok pre pohrebisko v Obci Nová Ľubovňa

Článok 1 Všeobecné ustanovenie

Tento prevádzkový poriadok upravuje rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku, povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta, povinnosti návštevníkov pohrebiska v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovávaním dôstojnosti tohto miesta, spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska a domu smútku, čas, keď je pohrebisko prístupné verejnosti, spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov, plán hrobových miest, dĺžku tlecej doby, spôsob vedenia evidencie pohrebiska, spôsob nakladania s odpadmi, podmienky vstupu na pohrebisko a cenník služieb.

Obec Nová Ľubovňa má zriadené pohrebisko vo svojom katastrálnom území, ktoré prevádzkuje sama.

Pohrebiskom v Novej Ľubovni rozumieme cintoríny, tzv. starý, stredný a nový. Súčasťou pohrebiska je dom smútku.

Článok 2 Identifikačné údaje prevádzkovateľa

Pohrebisko: Cintoríny v Novej Ľubovni

Prevádzkovateľ pohrebiska: Obec Nová Ľubovňa

Sídlo: 065 11 Nová Ľubovňa 102

IČO: 00330086

Kontakt: 052/4283431, 052/4284562, 0905564284

Obec Nová Ľubovňa vykonáva prevádzkovanie pohrebiska a domu smútku prostredníctvom povereného zamestnanca obce, ktorý je držiteľom „Osvedčenia o odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie pohrebiska a prevádzkovanie pohrebnej služby“.

Článok 3 Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku

Prevádzkovateľ pohrebiska poskytuje na pohrebisku najmä tieto služby:

- a) vykopanie hrobu a zasypanie hrobu,
- b) pochovávanie,
- c) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
- d) správu domu smútku,

- e) udržiavanie čistoty a poriadku, údržba komunikácii a zelene na pohrebisku,
- f) starostlivosť o oplatenie,
- g) starostlivosť o vojnové hroby,
- h) písomná a mapová evidencia hrobových miest,
- i) informačné služby.

Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný:

- a) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri pohrebnom obrade umožniť účasť cirkví a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
- b) vykonávať exhumáciu ľudských ostatkov,
- c) zabezpečiť, aby hrob spĺňal požiadavky podľa § 19 ods. 1 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve,
- d) dodržiavať dĺžku tlecej doby,
- e) dodržiavať zákaz pochovávaní,
- f) zabezpečiť odvoz a likvidáciu cintorínskeho odpadu,
- g) chrániť pohrebisko stavebnými a terénnymi úpravami pred zaplavením,
- h) zabezpečiť počas trvania nájomnej zmluvy prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, ak je potrebné zabezpečiť prevádzkovanie pohrebiska, pričom o pripravovanom zásahu je prevádzkovateľ pohrebiska povinný vopred písomne informovať nájomcu; o už uskutočnenom zásahu je prevádzkovateľ pohrebiska povinný bezodkladne písomne informovať nájomcu.

Článok 4

Nájomná zmluva a povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta

1. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzatvorením nájomnej zmluvy. Uzatvorením nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva za nájomné stanovené v cenníku, nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.
2. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Nájomná zmluva môže zaniknúť písomnou dohodou, alebo výpoveďou, nesmie sa vypovedať skôr ako po uplynutí tlecej doby.
3. Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy na hrobové miesto osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá. Prednostné právo na uzatvorenie nájomnej zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu hrobového miesta.
4. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie, ak:
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta, pohrebisko sa zruší, výpoveď nájomnej zmluvy sa doručí nájomcovi najmenej tri mesiace pred dňom, keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta, pričom je povinný výpoveď doručiť nájomcovi najneskôr do dvoch mesiacov po uplynutí lehoty, na ktorú bolo nájomné zaplatené.
5. Nájomca hrobového miesta je povinný:
 - a) užívať hrobové miesto podľa nájomnej zmluvy,
 - b) udržiavať prenajaté hrobové miesto v poriadku na vlastné náklady,
 - c) písomne oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie,
 - d) udržiavať poriadok na pohrebisku,
 - e) pravidelne uhrádzať poplatok za prenajaté hrobové miesto.
6. Nájomca je oprávnený vykonávať stavebné úpravy hrobových miest iba s predchádzajúcim písomným súhlasom prevádzkovateľa na vlastné náklady (príloha VZN č. 2,3). Pri stavebných

úpravách a výkopových prácach je nájomca povinný si vyžiadať od prevádzkovateľa povolenie na práce, s uvedením dodávateľa prác a charakteru práce. Osoby, ktoré na pohrebisku vykonávajú práce pre nájomcu, sú povinné riadiť sa pokynmi pracovníka obce a uhradiť poplatok za vstup na pohrebisko v zmysle platného cenníka (príloha VZN č. 1).

7. Pri vyhotovovaní stavby alebo pri jej úprave musí nájomca dodržiavať zásady prevádzkovateľa, najmä pokiaľ ide o tvar a rozmery hrobového miesta.
8. Vysádzať stromy a kry a umiestňovať lavičky možno len na základe písomného súhlasu obce. Prevádzkovateľ ich môže odstrániť, ak narušujú prevádzku pohrebiska alebo starostlivosť o hrobové miesta.

Článok 5

Povinnosti návštevníkov pohrebiska

I. Návštevníci pohrebiska sú povinní:

- a) zachovávať dôstojnosť a pietu pohrebiska,
- b) udržiavať poriadok v priestoroch pohrebiska, hlavne okolo hrobového miesta, odstrániť vyhorené sviečky, neskladovať črepníky, nepotrebné kahance a prázdne nádoby vedľa hrobového miesta,
- c) správať sa slušne a ticho.

II. Návštevníkom pohrebiska sa zakazuje:

- a) hlučné správanie, fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných návykových látok a vykonávať iné činnosti, ktoré nie sú vzhľadom na charakter pietneho miesta obvyklé,
- b) poškodzovať hroby, náhrobné kamene, zariadenia a zeleň.
- c) odhadzovať odpadky a iné predmety (suché kytice, vence, ...) mimo vyhradeného priestoru – veľkoplošný kontajner pred vstupom na stredný cintorín,
- d) vodiť psov, mačky a iné zvieratá na pohrebisko,
- e) pálenie trávy, lístia a odpadu,
- f) rozsviečovať kahance a sviečky mimo hrobových miest a na miestach, ktoré nie sú pre tento účel vyhradené, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru, alebo aby nedošlo k poškodeniu iných hrobových miest a zariadení pohrebiska,
- g) umiestňovať ponuky a reklamy s výnimkou súhlasu obce.

III. Spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska a domu smútku:

1. Dom smútku je súčasťou pohrebiska, vybudovaný na parcele KN-C 667/6, súpisné číslo 785.

Je to jednopodlažná budova pozostávajúca z:

- obradnej miestnosti,
- miestnosti s chladiacim zariadením na dočasné uloženie mŕtvol,
- strojovni,
- miestnosti pre farára, miništrantov, resp. vedúcich obradov,
- miestnosti na ukladanie náradia a prostriedkov na upratovanie, čistenie a dezinfekciu,
- dvoch sociálnych zariadení (WC) – muži a ženy.

2. Služby poskytované v dome smútku:

- a) otváranie a zatváranie domu smútku podľa potreby,
- b) poskytovanie obradnej miestnosti so svojim zariadením k vykonaniu pobožnosti, obradu, alebo vzdaniu úcty pred samotným aktom pohrebu,
- c) poskytovanie chladiacej miestnosti v dome smútku k dočasnému umiestneniu zomrelých až do doby konania obradu.

Povinnosti prevádzkovateľa domu smútku:

- a) prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky na základe **listu o prehliadke**

mŕtveho a štatistického hlásenia o úmrtí vystaveného lekárom, ktorý vykonal obhliadku mŕtveho tela, alebo **pasom pre mŕtvolu**, ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov,

- b) umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním,
- c) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkví a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
- d) dbať na funkčnosť a prevádzku chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia, vodného zdroja v budove i mimo nej a ozvučenia,
- e) obradná miestnosť slúži na smútočné obrady a rozlúčky so zosnulými, iné použitie obradnej miestnosti je možné len so súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska,
- f) truhly so zosnulými sa ukladajú do chladiacej miestnosti, ukladanie zosnulých mimo chladiacej miestnosti je zakázané,
- g) návštevníci sú povinní dodržiavať pietu miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpadky, vodiť zvieratá a inak rušiť smútočný obrad.

Cirkevné a občianske smútočné obrady zabezpečuje osoba, ktorá pohreb obstaráva.

Článok 6 **Prevádzková doba**

Pohrebisko je verejnosti prístupné nepretržite.

Článok 7 **Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov**

1. Na pohrebiskách v obci sa pochovávajú telá osôb, alebo ich spopolnené pozostatky, ktoré pred úmrtím trvale žili v obci, pochádzali z obce a už majú na pohrebisku pochovaných priamych príbuzných.
2. Do hrobových miest sa pochovávajú ľudské telá spravidla po jednom, ktoré musia byť uložené najmenej do uplynutia tlecej doby.
3. Pred uplynutím tlecej doby môže byť do toho istého hrobu uložené ďalšie telo zomrelého, len ak nad poslednou rakvou ostane najmenej **1 meter uležanej zeminy**.
4. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami, ak je v nej voľné miesto.
5. Ľudské pozostatky, ktoré nie sú uložené v chladiacom zariadení sa musia pochovať do 96 hodín od úmrtia, nie však skôr ako uplynie 48 hodín od úmrtia. Pri vykonanej pitve, možno mŕtveho pochovať ihneď po pitve.
6. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej **1,6 m**; pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej **1,2 m**; ak sa počíta s ďalším uložením rakvy s telesnými pozostatkami do toho istého miesta, musí byť hĺbka hrobu **2,20 m**,
 - b) dno musí ležať najmenej **0,5 m** nad hladinou podzemnej vody,
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej **0,3 m**, nevzťahuje sa to na dvojhrob alebo viachrob,
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne **1,2 m**.
7. Rozmery hrobového miesta:
 - detský jednohrob 0,70 x 1,20 m,
 - detský dvojhrob 1,20 x 1,20 m,

- jednohrob dospelých 1,20 x 2,60 m,
 - dvojhrob dospelých 2,40 x 2,60 m,
 - trojhrob dospelých 3,20 x 2,60 m,
8. Plošná výmera hrobu obsahuje plochu na vybudovanie obrubníka a pomníka. Plochu na každé prepožičané miesto vytýči prevádzkovateľ. Nedodržanie zachovania určenej hranice sa posudzuje ako priestupok.
9. Nové hrobové miesta sa pridelujú podľa poradia.

Článok 8 **Dĺžka tlecej doby**

Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá je **20** rokov.

Článok 9 **Spôsob vedenia evidencie**

Prevádzkovateľ pohrebiska vedie evidenciu hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebiska v zmysle § 17 ods. 4 zákona o pohrebníctve v znení neskorších predpisov. Taktiež vedie evidenciu zosnulých a evidenciu nájomných zmlúv za hrobové miesta. Informácie o hrobových miestach sú zverejnené na internetovej stránke obce Nová Ľubovňa www.novalubovna.sk, CINTORÍN – Hrobové miesta, internetovej stránke www.virtuálnycintorin.sk a orientačnej tabuli pri pohrebisku a na obecnom úrade Nová Ľubovňa.

Článok 10 **Spôsob nakladania s odpadmi**

1. Na pohrebisku je umiestnený jeden veľkokapacitný kontajner, ktorého vývoz zabezpečuje podľa potreby na svoje náklady prevádzkovateľ pohrebiska.
2. Návštevníci pohrebiska sú oprávnení do kontajnera vyhadzovať len zvyšky kvetinovej výzdoby, napadané lístie a odstránenú trávu, nádoby od sviečok, použité ozdobné predmety.
3. Stavebný odpad, ktorý vznikne nájomcovi hrobového miesta z dôvodu stavebnej úpravy hrobového miesta (budovania obruby, hrobky, atď.) je povinný odstrániť z pohrebiska na vlastné náklady.

Článok 11 **Cenník služieb**

Aktuálny cenník služieb tvorí prílohu č.1 tohto VZN.

Článok 12 **Prechodné ustanovenia**

Doterajšie právne vzťahy týkajúce sa užívania hrobového miesta zostávajú zachované za rovnakých podmienok, ako boli dohodnuté v právnom vzťahu, ak osoba alebo osoby

oprávnené z tohto právneho vzťahu sú známe a podmienky užívania hrobového miesta sú splnené.

Článok 13 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tomto VZN o prevádzkovom poriadku pre pohrebisko v Obci Nová Ľubovňa nie je podrobnejšia úprava, odkazuje sa na zákon č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve.
2. Všeobecne záväzné nariadenie, zmeny a doplnky tohto nariadenia, schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
3. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Novej Ľubovni dňa 14.12.2012 uznesením č. 6/2012 B3.
4. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1.1.2013
5. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN je príloha č. 1 ktorú tvorí aktuálny cenník služieb, príloha č. 2 Žiadosť o povolenie na vykonanie stavebných úprav na hrobovom mieste - a príloha č. 3 Súhlas Obce Nová Ľubovňa na vykonávanie stavebných úprav na hrobovom mieste.
6. Dňom účinnosti Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2013 o prevádzkovom poriadku pre pohrebisko v Obci Nová Ľubovňa stráca účinnosť VZN č. 13/2006 o pohrebníctve aj s prílohami a Prevádzkový poriadok pohrebiska Obce Nová Ľubovňa z roku 2006.

V Novej Ľubovni dňa 14.12.2012

Stanislav Turlík
starosta obce
signed

7

- Uvedené Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2013 o prevádzkovom poriadku pre pohrebisko v obci Nová Ľubovňa bolo vyvesené na úradnej tabuli obce:

Dňa: 17.12.2012.

Pečiatka a podpis:

- Uvedené Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2013 o prevádzkovom poriadku pre pohrebisko v obci Nová Ľubovňa bolo zvesené z úradnej tabule obce:

Dňa: 31.12.2012

Pečiatka a podpis:

Príloha č. 1 k Prevádzkovému poriadku pre pohrebisko v Obci Nová Ľubovňa

Aktuálny cenník služieb, nájomného za nájom hrobového miesta a poplatky tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tohto Prevádzkového poriadku pre pohrebisko.

Výkop hrobu:

(vytýčenie, výkop, spätný zásyp, odvoz prebytočnej zeminu a uloženie na skládke, konečná úprava hrobu) zima, leto, ručný výkop, strojový výkop

130 €

Prevádzka Domu smútku na jeden rok:

Úhrada nákladov na prevádzku Domu smútku, údržbu, spotrebu energií, odvoz odpadov, upratovanie interiéru a exteriéru, dezinfekciu

5 €/ obývaný dom, byt

Nájom za hrobové miesto na jeden rok:

1. detský jednohrob	rozмеры do 0,7 x 1,2 m	1 €
2. detský dvojhrob	rozмеры do 1,2 x 1,2 m	1 €
3. jednohrob	rozмеры do 1,2 x 2,6 m	1 €
4. dvojhrob	rozмеры do 2,4 x 2,6 m	2 €
5. trojhrob	rozмеры do 3,2 x 2,6 m	3 €

Cena závisí od rozmeru hrobového miesta, nie od počtu pochovaných.

Poplatky:

1. Vstup na cintorín pre fyzické alebo právnické osoby, vykonávajúce všetky druhy kamenárskych prác

5 €/ jeden deň

2. Za použitie domu smútku (vrátane: spotreby energií, použitia chladiaceho zariadenia, dezinfekcie, odvozu odpadov a upratovania po obradoch) v prípade úmrtia občanov ktorí :
 - nemajú zaplatený poplatok za prevádzku DS,
 - nežijú trvale v obci,
 - neplatia poplatky, majú podlžnosti voči obci (na daniach a poplatkoch)

Celá doba uloženia pred pochovaním a na vykonanie pohrebného obradu, trvajúca maximálne 5 dní.

50 €/ max. 5 dní

3. Za použitie iba chladiaceho zariadenia

10,00 €/deň

Konkrétne podmienky nájmu hrobového miesta budú spresnené v nájomnej zmluve

Príloha č. 2 k Prevádzkovému poriadku pre pohrebisko v Obci Nová Ľubovňa

Žiadosť o povolenie na vykonanie stavebných úprav na hrobovom mieste

Označenie pohrebiska: NOVÝ CINTORÍN, STREDNÝ CINTORÍN, STARÝ CINTORÍN

Žiadateľ:

Nájomca hrobového miesta, objednávateľ prác

.....
(meno, priezvisko, adresa)

Označenie hrobového miesta, číslo, typ hr.miesta

Meno pochovaného, dátum o *

+

Popis prác, ktoré sa budú vykonávať na hrobovom mieste

.....

.....

Predpokladaný čas výkonu prác na hrobovom mieste,

Názov zhotoviteľa, adresa

Poznámky :

.....

v Novej Ľubovni dňa:

.....
Podpis žiadateľa o vykonanie stavebných úprav

Obec Nová Ľubovňa

Súhlas

Obce Nová Ľubovňa na vykonávanie stavebných úprav na hrobovom mieste

Obec Nová Ľubovňa ako prevádzkovateľ pohrebiska v Novej Ľubovni dáva súhlas na vykonanie stavebných úprav na hrobovom mieste:

Označenie hrobového miesta :

Dátum vykonávania prác na hrobovom mieste.:

Žiadateľ:

Meno a priezvisko

Adresa

Popis prác, ktoré sa budú na hrobovom mieste vykonávať:

Zakazuje sa : vytvárať aj dočasné skládky materiálov na pohrebisku, znečisťovať roztrateným materiálom pohrebisko,

Vstup na cintorín bol zaplatený dňa

V Novej Ľubovni dňa

.....

za správcu pohrebiska: podpis, pečiatka