

***Urbariát pozemkové spoločenstvo vlastníkov Nová Ľubovňa, so sídlom Nová Ľubovňa
657, 06511 Nová Ľubovňa.***

***S t a n o v y
Urbariátu pozemkové spoločenstvo vlastníkov Nová Ľubovňa.***

Schválené dňa 7.4.2019.

S T A N O V Y
pozemkového spoločenstva
Urbariát pozemkové spoločenstvo vlastníkov Nová Ľubovňa

I. ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Členovia Urbariátu pozemkové spoločenstvo vlastníkov Nová Ľubovňa, podľa platnej právnej úpravy, v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách, združujú sa do Pozemkového spoločenstva (ďalej len spoločenstvo) s právnou subjektivitou.

Pri zaobstarávaní spoločných záležitostí majiteľov spoluvlastníckych podielov, za účelom podrobnej úpravy práv a povinností členov spoločenstva, pôsobností orgánov spoločenstva, prijímajú sa tieto

S T A N O V Y
Urbariát pozemkové spoločenstvo vlastníkov Nová Ľubovňa:

Čl. I

1. Meno a sídlo spoločenstva

- 1) Názov spoločenstva: Urbariát pozemkové spoločenstvo vlastníkov Nová Ľubovňa.
- 2) Sídlo spoločenstva: Nová Ľubovňa 657, 06511 Nová Ľubovňa.
- 3) Identifikačné číslo IČO: 420 358 81
- 4) Deň vzniku spoločenstva: 18.12.1993
- 5) Spoločenstvo v súčasnosti je registrované na základe Rozhodnutia Obvodného lesného úradu v Starej Ľubovni Vložka číslo R – 0022/710 zo dňa 24.3.2014.
- 6) Spoločenstvo je založené na dobu neurčitú.

Čl. II

Účel, pôsobnosť a ciele spoločenstva

Spoločenstvo je založené za účelom spoločného hospodárenia s majetkom patriacim členom. Cieľom spoločenstva je obnoviť reálny výkon vlastníckych a užívateľských práv členov spoločenstva k predmetu ich vlastníctva a k majetku združenému podľa spoluvlastníckych podielov. Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky, a to v katastrálnych územiach Nová Ľubovňa, Kolačkov a Jakubany.

II. ČASŤ

PREDMET ČINNOSTI A MAJETOK SPOLOČENSTVA

Čl. III

Predmet činnosti spoločenstva

Predmetom činnosti spoločenstva je racionálne hospodáriť na spoločných nehnuteľnostiach, spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach a obstarávať spoločné veci vyplývajúce zo spoluvlastníctva k nim. Spoločenstvo hospodári podľa zásad racionálneho využívania lesnej, poľnohospodárskej a ostatnej pôdy a majetku patriaceho spoločenstvu, ktoré nesmie byť v rozpore s právnymi predpismi a záujmami spoločenstva.

Čl. IV Majetok spoločnosti

1. Majetok spoločnosti tvorí súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločnosť vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh spoločnosti, slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach.

1. Spoločnú nehnuteľnosť tvoria pozemky, zapísané na nižšie uvedených listoch vlastníctva, ktorých majetková podstata – časť A tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a jej neoddeliteľnú súčasť.

. K. ú. Nová Ľubovňa : LV- 1653, 2063, 5986

K. ú. Kolačkov : LV- 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2621, 2647, 2648, 3388, 3389, 3390

2. Spoločnou nehnuteľnosťou sa rozumie jedna nehnuteľná vec, ktorá môže pozostávať z viacerých pozemkov a na ktorú sa vzťahovali osobitné predpisy (predpisy upravujúce bývalé urbárske a pasienkové spoločnosti). Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti možno zrušiť a vysporiadať podľa osobitného predpisu. Spoločnou nehnuteľnosťou nie je stavba.

3. Od pozemku alebo pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti možno na základe rozhodnutia spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti na zhromaždení oddeliť novovytvorený pozemok (ďalej len „oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti“). Oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti prestáva byť spoločnou nehnuteľnosťou dňom zápisu v katastri nehnuteľností. Oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti sa stáva spoločne obhospodarovanou nehnuteľnosťou, ak jej vlastníci nerozhodnú inak.

4. Vznik nového pozemku patriaceho do spoločnej nehnuteľnosti nie je oddelením časti spoločnej nehnuteľnosti.

5. Spoločnosť užíva pozemky s výmerou zodpovedajúcou podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje alebo s ktorými nakladá fond na základe nájmovej zmluvy.

6. Spoločne obhospodarované nehnuteľnosti tvoria pozemky, zapísané na nižšie uvedených listoch vlastníctva, ktorých majetková podstata – časť A tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a jej neoddeliteľnú súčasť.

- . K.ú. Nová Ľubovňa : LV – 4591, 4631, 6231, 6246, 6247, 6248, 6249, 6257, 6270, 6278

- K.ú. Kolačkov : LV- 2424, 2425, 2426, 2456, 2660, 2480, 2481, 2497, 2518, 2540

K.ú. Jakubany : LV - 9269, 9270, 9271, 9272

7. Spoločnosť je spoločnosťou spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti a zároveň je aj spoločnosťou vlastníkov spoločne obhospodarovaných nehnuteľností.

Ďalším majetkom spoločnosti je najmä :

1. nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok,
2. príspevky a iné majetkové príjmy spoločnosti
3. iné majetkové práva
4. finančné prostriedky v pokladni a na účtoch v peňažných ústavoch
5. pohľadávky ako aj platné zmluvné vzťahy

Čl. V Členstvo v spoločnosti

1. Spoločnosť vedie zoznam svojich členov. Do zoznamu sa zapisuje meno, priezvisko, dátum narodenia a trvalý pobyt fyzickej osoby, názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, pomer účasti člena spoločnosti na výkone práv a povinnosti, dátum a právny dôvod vzniku členstva a dátum zápisu do zoznamu. Do zoznamu členov spoločnosti sa vyznačia všetky zmeny evidovaných skutočností vrátane zmien v členstve spoločnosti.

2. Člen spoločnosti má právo nahliadnuť do zoznamu členov spoločnosti a žiadať aj robiť si z neho výpisy. Výbor spoločnosti, ktorý je zodpovedný za vedenie zoznamu členov spoločnosti, umožní každému, ktorý osvedčí právny záujem, nahliadnuť do tohto zoznamu.

3. Členstvo v spoločenstve vzniká nadobudnutím vlastníckeho podielu prevodom alebo prechodom vlastníctva a vstupe do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu. Dohoda o prevode vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom vkladu do katastra nehnuteľností.
4. Členstvo v spoločenstve zaniká prevodom vlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti, smrťou člena spoločenstva alebo vyhlásením člena spoločenstva za mŕtveho. Členstvo v spoločenstve po zomrelom členovi spoločenstva nadobúda jeho dedič (§ 460 a nasl. Občianskeho zákonníka).
5. Člen spoločenstva, ktorý nadobudol členstvo v spoločenstve dedením je povinný spoločenstvu preukázať túto skutočnosť právnou listinou a výpisom listu vlastníctva, na ktorom je zapísaný ako vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti, alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti titulom dedenia a to najneskôr do 30 dní od právoplatnosti rozhodnutia o dedičstve.
6. Ak niekto o sebe tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti, alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti, alebo má k nej iné právo, a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, spoločenstvo ho odkáže na konanie pred súdom, ak svoje právo nepreukáže inak. Do skončenia konania pred súdom ten spoluvlastník, ktorý tvrdí o sebe že je spoluvlastníkom, nie je členom spoločenstva.
7. Každý, ktorý sa stáva vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti, spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti, vstupuje do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu a pristupuje k zmluve o spoločenstve.
8. Vlastnícky podiel spoluvlastníka spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti predstavuje práva a povinnosti vlastníka podielu spoločenstva. Na práva a povinnosti vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti sa vzťahujú ustanovenia Zmluvy o spoločenstve, týchto Stanov, Zák. č. 97/2013 Z. z. a Občianskeho zákonníka.
9. Členom spoločenstva sú všetci spoluvlastníci spoločnej nehnuteľnosti a vlastníci spoločne obhospodarovaných nehnuteľností.

ČI. VI

Spoluvlastníctvo v spoločenstve a počty hlasov

1. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je **nedeliteľné**. Právnym úkonom prevodu alebo prechodu vlastníctva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti nemôžu vzniknúť vlastnícke podiely spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako **2 000 m²** iba že by išlo o zlúčenie podielov.
2. Pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielom výmery nehnuteľnosti patriacej členovi spoločenstva na celkovej výmere obhospodarovaných nehnuteľností všetkých členov spoločenstva.
3. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach počet hlasov, ktorý sa vypočíta delením m² pripadajúcich na jeho podiel na nehnuteľnosti číslom 5000 (5000 m² = 1 hlas). Hlasy sa vypočítavajú bez desatinného miesta, pričom zaokrúhľovanie je matematické, pri zvyšku do 0,49 smerom nadol, pri vyššom zvyšku smerom nahor.
4. Člen spoločenstva môže svoj vlastnícky podiel na spoločných nehnuteľnostiach previesť prevodom na iného člena spoločenstva bez toho, aby musel tento podiel ponúknuť ostatným spoluvlastníkom. Pokiaľ člen spoločenstva chce previesť svoj podiel na spoločných nehnuteľnostiach inému subjektu, je povinný rešpektovať predkupné právo ostatných spoluvlastníkov a ponúkne im svoj podiel prostredníctvom výboru. Ak o ponúknutý vlastnícky podiel neprejaví záujem žiaden člen spoločenstva, spoločenstvo alebo výbor, predmetný podiel môže predať tretej osobe.
5. Pri prevode podielu na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach sa postupuje podľa ustanovení Občianskeho zákonníka o podielovom spoluvlastníctve.

III. ČASŤ

ČLENOVIA SPOLOČENSTVA

ČI. VII

Práva a povinnosti členov spoločenstva

1. Na práva a povinnosti vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností vzťahujú ustanovenia Zmluvy o spoločenstve, týchto Stanov, ust. Zák. č. 97/2013 Z. z. a Občianskeho zákonníka.

1. Členovia spoločenstva majú právo voliť a byť volení do orgánov spoločenstva, majú právo na podiel na zisku spoločenstva, na naturálne pôžitky zo spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovaných nehnuteľností podľa rozhodnutia zhromaždenia v danom roku, právo obracať sa na orgány spoločenstva dopytmi, žiadosťami a sťažnosťami. Kandidatúru za člena výboru a DR je potrebné doručiť na výbor 30 dní pred konaním VZ, na ktorom sa voľba výboru a DR bude konať.
2. Členovia spoločenstva sú povinní rešpektovať a plniť rozhodnutia orgánov spoločenstva, chrániť majetok spoločenstva a zúčastňovať sa pracovných činností organizovaných spoločenstvom. V prípade nemožnosti osobnej účasti zabezpečiť plnenie pracovných povinností prostredníctvom inej osoby alebo za náhradu prostredníctvom spoločenstva. Členovia spoločenstva sú povinní nahradiť spoločenstvu škodu, ktorú mu spôsobia.
3. Člen spoločenstva má právo podieľať sa na riadení spoločenstva, na zisku a na likvidačnom zostatku spoločenstva pri zániku spoločenstva. Právo zúčastňovať sa na riadení spoločenstva si člen spoločenstva uplatňuje hlasovaním na zhromaždení spoločenstva, pričom člen spoločenstva musí rešpektovať organizačné opatrenia platné pre konanie valného zhromaždenia. Člen spoločenstva má ďalej právo požadovať na valnom zhromaždení vysvetlenia, podávať návrhy k prerokovávanému programu a byť volený do orgánov spoločenstva. Hlasovanie môže člen spoločenstva vykonávať, pokiaľ toto právo nie je obmedzené zákonom.
4. Prehlasovaní členovia spoločenstva v otázkach, na ktoré sa vyžaduje súhlas 2/3 (slovom: dvojtretinovej) väčšiny všetkých hlasov prítomných členov spoločenstva, môžu dať návrh na súd, aby súd vyslovil neplatnosť rozhodnutia zhromaždenia.
5. Člen spoločenstva môže vykonávať svoje práva na zhromaždení spoločenstva prostredníctvom fyzickej osoby - splnomocnenca. Splnomocnenec musí byť k účasti na zhromaždení splnomocnený platným splnomocnením, pričom podpis člena spoločenstva na splnomocnení musí byť úradne osvedčený. Iba v tom prípade má splnomocnenec hlasovacie právo. Ak člen spoločenstva udelí splnomocnenie na výkon hlasovacích práv spojených s tým istým majetkovým podielom (vlastníckym podielom vyjadreným počtom hlasov) na jednom zhromaždení viacerým splnomocnencom, spoločenstvo umožní hlasovanie tomu zástupcovi, ktorý sa na valnom zhromaždení zapísal do listiny prítomných skôr. Ak sa člen spoločenstva, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní zhromaždenia, tým všetky ním udelené splnomocnenia sa stanú neúčinnými.
6. Člen spoločenstva má právo na výplatu podielu zo zisku spoločenstva, a to vo výške ktorú určilo valné zhromaždenie. Ten, kto bez právneho dôvodu prijal akékoľvek plnenie od spoločenstva alebo jeho členov je povinný vrátiť toto plnenie bez zbytočného meškania tomu, od koho takéto plnenie prijal. Tým právo na náhradu škody nie je dotknuté.
7. Právo na vyplatenie podielu na zisku vzniká najskôr v tretí deň po tom, čo valné zhromaždenie spoločenstva rozhodlo o prerozdelení a výplate podielu na zisku.

IV. ČASŤ ORGÁNY SPOLOČENSTVA

Čl. VIII Orgány spoločenstva

Orgánmi spoločenstva sú:

- a) zhromaždenie
- b) výbor spoločenstva
- c) dozorná rada

Čl. IX Zhromaždenie

1. Zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. Do jeho pôsobnosti, pokiaľ zmluva o spoločenstve neustanovuje inak, patrí najmä:
 - schvaľovanie zmluvy o založení spoločenstva a o jej zmene a doplnkoch,
 - schvaľovanie stanov spoločenstva, ich zmien a doplnkov
 - voľba a odvolanie členov výboru spoločenstva,
 - voľba a odvolanie členov dozornej rady,
 - schválenie plánu hospodárenia a lesnej činnosti, schválenie riadnej a mimoriadnej účtovnej závierky, vrátane schválenia konsolidovanej účtovnej závierky, ak je povinnosť ju zostaviť,

- rozhodnutie o vykonaní overenia účtovnej závierky audítorom,
- rozhodnutie o tvorbe fondov,
- rozhodnutie o určení výšky výplaty podielov na zisku spoločnosti,
- rozhodnutie o rozdelení zisku a prípadnej úhrade strát z hospodárenia spoločnosti,
- rozhodovanie o vstupe spoločnosti do obchodnej spoločnosti alebo družstva,
- rozhodovanie o nadobudnutí účasti na podnikaní iných právnických osôb, resp. o účasti v združení,
- rozhodovanie o uzatváraní zmlúv o tichom spoločenstve,
- rozhodnutie o vykonaní iných kontrol, ktoré neboli vykonané dozornou radou, alebo ktorých výsledky boli spochybnené vznesením námietok členmi spoločnosti,
- rozhodnutie o zrušení spoločnosti a o zmene právnej formy spoločnosti,
- rozhodnutie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo tieto Stanovy zahŕňajú do pôsobnosti zhromaždenia.
- rozhoduje o iných záležitostiach, ktoré rokovaniu zhromaždenia predloží výbor, resp. dozorná rada z vlastnej iniciatívy alebo na základe návrhu členov.

2. Zhromaždenie je zvolávané podľa pravidiel uvedených v zmluve o spoločnosti.

3. Miestom uverejnenia sú verejne tabule obecných úradov obce Nová Ľubovňa, Jakubany a Kolačkov

Čl. X

Organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia

1. Priebeh rokovania zhromaždenia organizačne zabezpečuje výbor spoločnosti.
2. Zápis členov spoločnosti na valnom zhromaždení do listiny prítomných členov spoločnosti (Prezenčná listina) organizačne zabezpečuje výbor spoločnosti v súčinnosti dozornej rady.
3. Listina prítomných vychádza zo zoznamu členov a obsahuje údaje z aktuálneho zoznamu členov, do ktorého sa poznačí prítomnosť členov, ktorí sa zhromaždenia zúčastnia.
4. Správnosť listiny prítomných členov spoločnosti, vrátane splnomocnencov členov spoločnosti, potvrdzujú svojimi podpismi na listine prítomných členov spoločnosti predseda výboru, predseda mandátovej komisie a zapisovateľ. Ak spoločnosť odmietne vykonať zápis niektorej osoby do listiny prítomných členov spoločnosti, uvedie túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodom odmietnutia. Listina prítomných je prílohou zápisnice o konaní zhromaždenia.
5. Výbor spoločnosti súčasne so zoznamom členov spoločnosti (formulár prezenčnej listiny) zabezpečí pre každého člena spoločnosti hlasovací lístok, na ktorom je uvedený dátum a miesto konania zhromaždenia a výrazne vyznačený počet jeho hlasov. Tieto lístky nesmú byť prepisované ani nijak inak opravované.
6. Do zvolenia predsedu zhromaždenia, poverí výbor spoločnosti jeho vedením svojho člena alebo inú osobu, ak zákon alebo tieto Stanovy neustanovujú inak. Ak táto osoba nie je na zhromaždení prítomná, môže zhromaždenie do zvolenia jeho predsedu viesť ktorýkoľvek z členov spoločnosti. Po voľbe predsedu zhromaždenia sa volia: zapisovateľ, dvaja overovatelia zápisnice a potrebný počet osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov). Pri ich voľbe sa hlasuje najskôr v celku o všetkých kandidátoch navrhnutých výborom spoločnosti. Ak nebudú kandidáti takto zvolení, výbor spoločnosti zmení kandidátov podľa návrhu členov spoločnosti. V prípade potreby môže dať výbor spoločnosti hlasovať o niektorých kandidátoch osobitne.
7. Zápisnicu z rokovania zhromaždenia musí obsahovať:
 - názov a sídlo spoločnosti,
 - miesto, dátum a čas konania zhromaždenia,
 - označenie či ide o riadne alebo mimoriadne zhromaždenie s programom rokovania,
 - meno predsedu zhromaždenia, zapisovateľa, overovateľov zápisnice, členov mandátovej komisie a skrutátorov,
 - mená prítomných členov spoločnosti, ich splnomocnencov (postačí odkaz na prezenčnú listinu), pričom ich splnomocnenia musia tvoriť prílohu prezenčnej listiny a zápisnice,
 - obsah prípadného protestu člena spoločnosti, člena výboru spoločnosti alebo dozornej rady, týkajúceho sa rozhodnutia zhromaždenia, ak o to protestujúci požiada. K zápisnici sa pripoja všetky návrhy a vyhlásenia predložené zhromaždeniu na prerokovanie zhromaždením, listina prítomných spoločníkov a splnomocnenia splnomocnencov udelené splnomocniteľmi (členmi spoločnosti). opis priebehu rokovania valného zhromaždenia,

- výsledky hlasovania členov spoločenstva,
- rozhodnutie valného zhromaždenia prijaté formou uznesenia s uvedením jeho poradového čísla a kalendárneho roka,

8. Výbor spoločenstva zabezpečí vyhotovenie zápisnice o rokovaní zhromaždenia do 15 (slovom: pätnásť) dní od jeho ukončenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia zápisnice.

9. Ak sa podľa platných právnych predpisov vyžaduje vyhotovenie notárskej zápisnice, výbor spoločenstva je povinný zabezpečiť zosúladenie obsahu zápisnice s notárskou zápisnicou.

10. Každý člen spoločenstva môže požiadať výbor spoločenstva o nahliadnutie do zápisnice zo zhromaždenia a výbor je povinný ju poskytnúť v mieste sídla spoločnosti.

11. Zápisnice o rokovaní zhromaždenia spolu s oznámením o konaní rokovania zhromaždenia alebo s pozvánkou na zhromaždenie a prezenčnú listinu spoločenstvo uschováva po celý čas jeho trvania. Za archiváciu je zodpovedný predseda výboru spoločenstva spolu s ostatnými členmi výboru. Pri zániku spoločenstva bez právneho nástupcu tieto výbor spoločenstva, alebo osoba zabezpečujúca likvidáciu spoločenstva, odovzdá príslušnému štátnemu archívu na archiváciu v súlade s platnou úpravou o archívnictve.

Čl. XI

Rozhodovanie zhromaždenia.

2. Zhromaždenie rozhoduje schválením uznesenia na základe hlasovania, ktoré sa uskutoční na výzvu predsedu valného zhromaždenia.
3. Po oboznámení sa s výsledkami mandátovej komisie, za podmienky, že zhromaždenie je uznášaniaschopné, predseda zhromaždenia musí dať schváliť program rokovania zhromaždenia. Pred samotným úkonom schvaľovania programu rokovania zhromaždenia, predseda zhromaždenia je povinný vyzvať prítomných členov spoločenstva k tomu, aby sa vyjadrili k návrhu programu rokovania a aby predniesli prípadné návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania. Ak je podaných viac návrhov, zhromaždenie rozhoduje o poradí, v ktorom budú do programu rokovania zaradené a o ktorých bodoch navrhnutého programu rokovania sa bude hlasovať.
4. Po platnom schválení programu rokovania zhromaždenia predseda zhromaždenia postupuje vo vedení zhromaždenia na základe zhromaždením schváleného programu rokovania.
5. Hlasovanie o záležitostiach týkajúcich sa schvaľovania jednotlivých bodov programu a uznesení sa uskutoční formou zdvihnutia hlasovacieho lístka.
6. Hlasovanie pre voľby výboru a dozornej rady sa uskutoční formou odovzdania hlasovacieho lístka, na ktorom je hlasujúcou osobou a vopred určeným spôsobom vyznačené rozhodnutie hlasujúceho, alebo zdvihnutím hlasovacieho lístka .
7. Pri voľbe výboru a voľbe DR platný hlasovací lístok je ten na ktorom je označených nie viac, ako maximálny počet členov orgánu. Inak označený volebný lístok sa považuje za neplatný.
8. Výsledok hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi a zapisovateľovi zhromaždenia. Predseda zhromaždenia po každom hlasovaní vyhlási uznesenie a výsledok hlasovania.

Čl. XII

Výbor spoločenstva

1. Výbor spoločenstva riadi činnosť spoločenstva a koná v jeho mene. Výbor spoločenstva rozhoduje o všetkých náležitostiach spoločenstva, pokiaľ nie sú právnym predpisom alebo týmito Stanovami vyhradené do kompetencie zhromaždenia alebo dozornej rady.
2. Výkon funkcie člena výboru spoločenstva je nezastupiteľný.
3. Výbor spoločenstva, okrem iných povinností pre spoločenstvo a jednotlivých členov spoločenstva vyplývajúcich z právnych predpisov a týchto Stanov, v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Stanovami vykonáva a zabezpečuje najmä:
 - vykonáva vedenie spoločenstva a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti,

- vykonáva uznesenia zhromaždenia,
- uzatvára zmluvu o výkone činnosti s odborným lesným hospodárom, po jeho predchádzajúcom prerokovaní a schválení dozornou radou,
- Zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie, ostatných dokladov spoločenstva, všetko v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutím zhromaždenia,
- zabezpečuje kontakt s členmi spoločenstva, zabezpečuje plnenie svojich povinností vyplývajúcich z osobitného zákona v súvislosti so zoznamom členov spoločenstva,
- predkladá zhromaždeniu na schválenie, najmä:
 - a) návrh plánu hospodárenia a lesnej činnosti,
 - b) výročnú správu a správu o stave majetku spoločenstva
 - c) riadnu, mimoriadnu účtovnú závierku,
 - d) návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát,
 - e) návrh určenia výšky výplaty podielov na zisku,
 - f) návrh na tvorbu fondov,
 - g) návrh na zmenu Stanov a smerníc spoločenstva,
 - h) návrh na zrušenie spoločenstva a zmenu jeho právnej formy,
 - i) iné návrhy na základe vlastných podnetov, podnetov dozornej rady resp. členov spoločenstva.
 - j) pripravuje zoznam kandidátov pre voľby nového výboru a dozornej rady PSU pre nadchádzajúce obdobie

4. Členovia výboru spoločenstva sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť zodpovedne v súlade so záujmami spoločenstva a všetkých jeho členov. Najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodovania, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradením tretím osobám by mohlo spoločenstvu spôsobiť škodu, alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov. Na náhradu škody členov výboru spoločenstva, ktorú spôsobili porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka, ak ide o pracovnoprávny vzťah k spoločenstvu vzťahujú sa ustanovenia Zákonníka práce.

5. Rozhodnutie výboru spoločenstva môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným vyhlásením všetkých členov výboru spoločenstva, že s navrhovaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú aj elektronické a telefaxové prejavy. Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, fax, list, ďalekopis, telegraf) členom výboru spoločenstva jeho predseda, ak je predseda dlhodobo neprítomný alebo ak riešenie danej veci neznesie odklad a predseda je neprítomný tak poverený člen výboru, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen výboru spoločenstva nevyjadrí v určenej lehote, platí že s návrhom nesúhlasí. Z rokovania výboru spoločenstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá má obdobný obsah ako zápisnica zo zhromaždenia spoločenstva, minimálne však nasledovné náležitosti :

- označenie spoločenstva, miesto, dátum a čas rokovania,
- mená prítomných členov a ostatných osôb zúčastnených na zasadnutí výboru spoločenstva,
- všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí formou uznesenia, ktoré musí byť označené poradovým číslom a kalendárnym rokom,
- zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným vyhlásením všetkých členov výboru spoločenstva v čase od predchádzajúceho rokovania výboru spoločenstva,

6. Ak sa člen výboru spoločenstva vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, tak výbor spoločenstva koná ďalej v zníženom počte až do najbližšieho zhromaždenia, kde sa doplňujúcimi voľbami doplní počet členov výboru. V prípade, ak počet členov výboru klesne pod 3, vykonávajú sa doplňujúce voľby bez zbytočného odkladu. Až do týchto volieb môžu zostávajúci členovia výboru vymenovať náhradného člena výboru z členov pozemkového spoločenstva.

7. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení z funkcie výboru spoločenstva. Ak sa vzdá funkcie na zasadnutí zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.

8. Zasadnutie výboru spoločenstva zvoláva a vedie predseda alebo v jeho neprítomnosti poverený člen výboru. V pozvánke na zasadnutie výboru spoločenstva musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania výboru spoločenstva.

9. Výbor spoločenstva je uznášaniaschopný, ak sa pracovného rokovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie výboru spoločenstva je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru spoločenstva. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru spoločenstva.

Čl. XIII

Dozorná rada

1. Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť spoločenstva a prerokúvať sťažnosti jeho členov. V prípade zistenia závažného porušenia povinnosti členmi výboru spoločenstva, závažných nedostatkov v hospodárení spoločenstva, dozorná rada je povinná zvolať mimoriadne valné zhromaždenie. Pre spôsob zvolania valného zhromaždenia primerane platia ustanovenia zmluvy o spoločenstve.
2. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom výboru spoločenstva, ekonómom spoločenstva alebo osobou oprávnenou konať v mene výboru spoločenstva alebo v mene spoločenstva.
3. Dozorná rada si na svojom prvom zasadnutí po zvolení zhromaždením spomedzi zvolených členov zvolí svojho predsedu, a to spôsobom, ktorý si dohodne na zasadnutí pre účely voľby predsedu.
4. Člen dozornej rady sa môže vzdať funkcie mimo zasadnutia zhromaždenia alebo na zasadnutí zhromaždenia. Ak sa vzdá funkcie mimo zasadnutia zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné dňom doručenia odstúpenia z funkcie dozornej rady. Ak sa vzdá funkcie na zasadnutí zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
5. Ak sa člen dozornej rady vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, ak počet zhromaždením volených členov dozornej rady klesol pod troch, môže dozorná rada vymenovať náhradného člena z členov spoločenstva do najbližšieho zasadnutia zhromaždenia.
6. Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej jedenkrát za kalendárny štvrťrok. Rozhodnutie dozornej rady môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným vyhlásením všetkých členov dozornej rady, že s navrhovaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú aj elektronické a telefaxové prejavy bez zbytočného odkladu. Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, fax, list, ďalekopis, telegraf) členom dozornej rady jej predseda, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen dozornej rady nevyjadrí v určitej lehote, platí že s návrhom nesúhlasí. V tom prípade sa má za to, že uznesenie nie je prijaté.
7. Dozorná rada je uznášania schopná, ak sa pracovného rokovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jej členov. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov všetkých jej členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu dozornej rady. O priebehu a výsledku rokovania dozornej rady sa musí vyhotoviť zápisnica.
8. Zápisnicu o priebehu a výsledku rokovania dozornej rady podpisujú prítomní členovia dozornej rady.
9. V zápisnici, okrem povinných údajov, ktorými sú:
 - označenie dozornej rady, dátum, miesto a čas rokovania,
 - mená prítomných členov dozornej rady a ostatných zúčastnených osôb,
 - uvedú sa aj stanoviská tých členov dozornej rady, ktorí neprispeli svojim hlasovaním za prijaté uznesenie.
 - Zápisnica obsahuje všetky zásadné skutočnosti o rokovaní, vrátane výsledkov hlasovania.
 - Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným vyhlásením všetkých členov dozornej rady v čase od jej predchádzajúceho zasadnutia.
10. Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločenstva a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, všetkých spisov, záznamov a zoznamov týkajúcich sa spoločenstva a zisťovať reálny a vykazovaný stav spoločenstva. Pritom kontroluje a zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä
 - plnenia úloh uložených valným zhromaždením výboru spoločenstva,
 - dodržiavania Stanov spoločenstva a právnych predpisov v činnosti spoločenstva,
 - hospodárskej a finančnej činnosti spoločenstva, účtovníctva, dokladov, účtov a finančnej disciplíny, stavu majetku spoločenstva, jeho záväzkov a pohľadávok.
11. Dozorná rada preveruje správnosť riadnej prípadne mimoriadnej účtovnej závierky a návrhy na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá správu alebo svoje vyjadrenie zhromaždeniu na schválenie.

V. ČASŤ
SPRÁVA MAJETKU SPOLOČENSTVA A ZMENA STANOV SPOLOČENSTVA

Čl. XIV
Správa majetku spoločenstva

1. Výbor spoločenstva na čele s predsedom v spolupráci s podpredsedom, lesným hospodárom zodpovedá za riadnu správu majetku spoločenstva v zmysle príslušných zákonov a uznesení zhromaždenia. Ich dodržiavanie kontroluje dozorná rada na čele s predsedom, ktorá za svojej činnosti skladá účty len zhromaždeniu.
2. Zodpovednosť za jednotlivé činnosti členov výboru prípadne ostatných zamestnancov spoločenstva je stanovená v povinnostiach jednotlivých členov výboru a v pracovných náplniach ostatných zamestnancov.
3. Výbor je povinný hospodáriť podľa plánu hospodárenia a lesnej činnosti schválených zhromaždením pre príslušné ročné obdobie.

Čl. XV
Zmena a doplnenie Stanov

1. O každej zmene a doplnení Stanov rozhoduje zhromaždenie. Výbor spoločenstva je povinný po každej zmene Stanov vyhotoviť bez zbytočného odkladu úplné znenie stanov a zodpovedá za úplnosť a správnosť valným zhromaždením schválených Stanov.
2. Úplné znenie Stanov vrátane navrhovaných doplnkov a zmien je dostupné k nahliadnutiu každému členovi spoločenstva v sídle spoločenstva.
3. Ak sa doplnením alebo zmenou Stanov menia skutočnosti zapísané v príslušnom registri, je výbor spoločenstva povinný bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zmien do registra, v ktorom je spoločenstvo zapísané.

VI. ČASŤ
HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA

Čl. XVI
Účtovné obdobie a účtovníctvo

1. Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok začínajúcim sa 1. januárom a končiaci sa 31. decembrom.
2. Výbor spoločenstva zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie a ostatných dokladov spoločenstva, všetko v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutím zhromaždenia .

Čl. XVII
Účtovná závierka

1. Spoločenstvo vedie účtovníctvo predpísaným spôsobom a v súlade s právnymi predpismi. Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá výbor spoločenstva, ktorý zabezpečuje overenie účtovnej závierky audítorom, ak to vyžaduje právny predpis alebo je to určené týmito Stanovami
2. Spoločenstvo vytvára sústavu informácií predpísanými právnymi predpismi a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným právnymi predpismi.
3. Spoločenstvo na účely podnikania na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, ich spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z vlastníctva k nim
 - a) vykonáva poľnohospodársku prvovýrobu a s ňou súvisiace spracovanie alebo úpravu poľnohospodárskych produktov,
 - b) hospodári v lesoch a na vodných plochách.
 - c) môže vykonávať aj inú podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov.

Čl. XVIII

Tvorba a použitie rezervného fondu

1. Spoločenstvo je povinné vytvárať rezervný fond ak to určuje právny predpis alebo tieto Stanovy.
2. Rezervný fond spoločnosti slúži na krytie strát alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločnosti. Tento fond spoločnosť vytvára v rozsahu a za podmienok určených všeobecne platným predpisom s týmito Stanovami.
3. použitie rezervného fondu rozhoduje zhromaždenie na návrh výboru spoločnosti.

Čl. XIX

Rozdeľovanie dosiahnutého výsledku hospodárenia

1. Spoločenstvo z výsledku hospodárenia prednostne uhrádza dane v rozsahu a podľa druhu v zmysle platnej právnej úpravy.
2. Po úhrade daní sa prednostne vykoná povinné doplnenie rezervného fondu, ak spoločnosť je povinné vytvárať tento fond.
3. O ďalšom rozdelení výsledku hospodárenia rozhoduje zhromaždenie, a to so zreteľom na dostatočné tvorenie rezerv a s ohľadom na plánovaný rozvoj spoločnosti.
4. Podiely jednotlivým členom sú zásadne vyplácané vo finančných čiastkach v priamej závislosti na veľkosti majetkového podielu, ak zhromaždenie nerozhodne inak.
5. Nevyplatené podiely z dôvodu nepreukázania vlastníctva k podielu sa uložia na dobu 3 rokov od schváleného termínu pre vyplatenie podielov na účet cudzích prostriedkov. Po uplynutí tejto doby budú použité na rozvoj spoločnosti na základe rozhodnutia valného zhromaždenia.

Čl. XX

Vytváranie ďalších fondov

1. Spoločenstvo môže vytvárať na návrh výboru v súlade s právnymi predpismi, týmito Stanovami a vnútornými pravidlami schválenými dozornou radou a zhromaždením i ďalšie fondy a prispievať do nich zo svojho výsledku hospodárenia. Spôsob, druh a výška príspevku stanovené výborom podliehajú schváleniu zhromaždením.

VII. ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. XXI

Zrušenie a zánik spoločnosti

1. Zrušenie a zánik spoločnosti upravuje zmluva.

Čl. XXIII

Vzťahy vo vnútri spoločnosti

1. Vznik, právne pomery a zánik spoločnosti, ako aj vzťahy vo vnútri spoločnosti vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, vzťahov z nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia zamestnancov, zdravotného poistenia zamestnancov spoločnosti, sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
2. Prípadné spory medzi členmi spoločnosti a orgánmi spoločnosti a ich členmi, ako aj vzájomné spory medzi členmi spoločnosti súvisiace s ich účasťou v spoločnosti treba riešiť predovšetkým dohodou. Ak sa nepodarí spor vyriešiť dohodou, rozhoduje o ňom príslušný súd.
3. Tam, kde sa v týchto Stanovách uvádza „člen spoločnosti“ sa vzťahuje aj na funkcionárov spoločnosti.
4. Tam, kde sa uvádza „spoločnosť“ alebo „urbárske spoločnosť“, myslí sa tým Urbariát pozemkové spoločnosť vlastníkov Nová Ľubovňa

VIII. ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. XXIV
Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia týchto stanov sa použijú, pokiaľ zmluva o spoločenstve a zákon neustanovujú inak.
2. Pokiaľ niektoré ustanovenie týchto Stanov sa stane neplatným alebo sporným, použije sa právny predpis, ktorý je svojou povahou a účelom najbližšie ustanoveniu týchto Stanov. Ak právny predpis nemožno použiť, postupuje sa podľa rozhodnutia valného zhromaždenia.
3. Postup podľa bodu 1) sa použije aj pre tie vzťahy, ktoré nie sú týmito Stanovami upravené.
4. Tieto Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením.

V Novej Ľubovni, dňa 7.4.2019.

Tieto Stanovy boli schválené valným zhromaždením konaným dňa 7.4.2019 z celkového počtu hlasov členov spoločenstva **1095**, počtom hlasov **755**.

Urbariát pozemkové spoločenstvo vlastníkov Nová Ľubovňa

Štefan Smoroň
predseda spoločenstva

Maximilián Bondra
člen výboru

Mária Konkol'ová
člen výboru

Michal Hudák
člen výboru

František Jendrichovský
člen výboru