



## VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE OBCE

### NOVÁ ĽUBOVŇA

č. 1/2014

#### **o prijímaní detí do materskej školy /na predprimárne vzdelávanie/**

Obecné zastupiteľstvo Obce Nová Ľubovňa podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle § 28 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecnom záväznom nariadení.

#### **§ 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Všeobecne záväzné nariadenie určuje pravidlá prijímania detí do materskej školy na predprimárne vzdelávanie.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie sa vzťahuje na Základnú školu s materskou školou v Novej Ľubovni (ďalej len „škola“) jej organizačnú zložku Materská škola (ďalej len „MŠ“), ktorej zriaďovateľom je Obce Nová Ľubovňa (ďalej len „zriaďovateľ“).

#### **§ 2**

##### **Podávanie žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy**

1. Miestom podávania žiadosti o prijatie do materskej školy je sídlo materskej školy.
2. Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy môže podať zákonný zástupca v sídle materskej školy:
  - a) spravidla v termíne od 15. februára do 30. marca pre nasledujúci školský rok
  - b) pokiaľ je voľná kapacita predškolského zariadenia aj priebežne v priebehu školského roka.
3. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ školy po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy, základnej školy, webovom sídle školy a inom verejne dostupnom mieste 2 týždne pred zápisom do MŠ.
4. Spolu s miestom a termínom zápisu sa zverejnia aj podmienky prijímania detí do MŠ.
5. Podmienky prijímania detí určí zástupkyňa pre MŠ po prerokovaní s riaditeľkou školy a pedagogickou radou MŠ a zverejní ich na viditeľnom mieste.
6. Na zápis je potrebné prísť s dieťaťom a v žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ uvádzať aktuálne osobné údaje a pravdivé údaje o zdravotnom stave dieťaťa.
7. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uviesť v žiadosti o prijatie do materskej školy tieto osobné údaje:
  - a) meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko dieťaťa, zdravotnú poisťovňu, číslo zdravotného preukazu dieťaťa,

- b) meno priezvisko, bydlisko, zamestnanie a telefonický kontakt zákonných zástupcov dieťaťa.
8. Spolu so žiadosťou o prijatie do materskej školy je zákonný zástupca povinný predložiť potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

### § 3

#### Prijímanie detí do materskej školy

1. Prijímanie detí do materskej školy sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.
2. Žiadosť o prijatie do materskej školy si môže zákonný zástupca vyzdvihnúť u zástupkyne riaditeľa pre MŠ alebo iného pedagogického zamestnanca priamo v MŠ, alebo stiahnuť z webového sídla školy.
3. Vyplnenú žiadosť i potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa odovzdá zákonný zástupca zástupkyňi, ktorá prijímanie žiadosti eviduje. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
4. Do MŠ sa prijímajú 3 – 6 ročné deti,
  - a) za 3 ročné dieťa sa považuje dieťa, ktoré k 1. septembru začínajúceho školského roka dovŕšia vek 3 rokov,
  - b) prednostne sa budú prijímať deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a dodatočne odloženou školskou dochádzkou a deti, ktoré k septembru začínajúceho školského roka dovŕšia vek 5 rokov,
  - c) ak sa pri zápise zistí, že záujem o umiestnenie do MŠ je väčší ako súčasná kapacita MŠ, môže sa pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa prihliadať na aktuálnu zamestnanosť zákonných zástupcov,
  - d) z dôvodu nedostačujúcej lôžkovej kapacity MŠ bude riaditeľ školy rozhodovať aj o poldennej dochádzke najmä u detí, ktorých jeden zo zákonných zástupcov dieťaťa je na MD s ďalším dieťaťom,
  - e) po dohode so zákonnými zástupcami sa bude prehodnocovanie celodennej a poldennej dochádzky dieťaťa podľa školského poriadku MŠ vykonávať aj priebežne počas roka, pričom sa prihliada na zamestnanosť oboch zákonných zástupcov.
3. Ak pri prijímaní počas školského roka viac detí súčasne spĺňa uvedené podmienky, rozhoduje, v ktorej vekovej skupine je voľné miesto, príp. i dátum prijatia žiadosti.
4. Prijatiu zdravého dieťaťa alebo dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, z dôvodu ľahšej adaptácie, môže predchádzať adaptačný alebo diagnostický pobyt.
5. Adaptačný pobyt znamená privádzať dieťa do MŠ postupne na 1 a najviac na 4 hodiny denne, nesmie však byť dlhší ako 3 mesiace. Zákonný zástupca dieťaťa spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom školy pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase.
6. V prípade výraznej adaptačnej neschopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu, môže riaditeľka po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky do MŠ na dohodnutý čas, alebo dochádzku do MŠ predčasne ukončiť.

7. Ak sú vytvorené podmienky, je možné do triedy prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a to, mentálne, zmyslovo alebo telesne postihnuté deti, deti s narušenou komunikačnou schopnosťou, deti s poruchami správania, s autizmom (ďalej len „dieťa so zdravotným znevýhodnením“), pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve, za každé zdravotne znevýhodnené dieťa. Výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
8. Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, predloží zákonný zástupca riaditeľovi školy spravidla do 15. apríla príslušného kalendárneho roka.
9. Rozhodnutie, o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka, vydá riaditeľ školy najneskôr do 31. júla príslušného kalendárneho roka.

#### **§ 4**

#### **Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania**

1. Dôvody, pre ktoré môže riaditeľka MŠ rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ:
  - a) ak zákonný zástupca nemá do konca mesiaca uhradený príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ a stravné na nasledujúci mesiac, zástupkyňa na to preukázateľne upozorní zákonného zástupcu a k úhrade nedôjde do troch prac. dní,
  - b) ak dieťa bez ospravedlnenia vymešká jeden mesiac,
  - c) ak rodič zamlčí dôležité údaje o zdravotnom stave dieťaťa,
  - d) ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a MŠ nie je schopná vytvoriť podmienky na výchovu a vzdelávanie dieťaťa / konanie súvisiace s obmedzovaním výchovy a vzdelávania sa rozumie: pretrvávajúci neutíchajúci plač po viac ako 2 týždňovom pobyte v MŠ, fyzické útoky na iné deti a na učiteľku, agresivita a poškodzovanie majetku, nevhodné prejavy - oplývajúce, kopanie, útek, vulgárne nadávky, samoublížovanie a pod./
  - e) ak dieťa v MŠ obmedzuje svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - f) ak rodič opakovane, aj po písomnom upozornení, porušuje Školský poriadok MŠ.

#### **§ 5**


#### **Odvolaie sa voči rozhodnutia riaditeľa školy o neprijatí dieťaťa do MŠ**

1. Na rozhodovanie riaditeľov materských škôl zriadených obcou sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní. Znamená to, že žiadny právny predpis neustanovuje, ktoré náležitosti takéto rozhodnutia majú obsahovať. /nemusí byť, resp. nemá byť uvedené poučenie o akomsi „opravnom prostriedku“.
2. Zákonný zástupca má i napriek tomu možnosť požiadať riaditeľa materskej školy o prehodnotenie jeho rozhodnutia o neprijatí dieťaťa do materskej školy. Nejde ale o proces odvolania sa proti rozhodnutiu.
3. Ak riaditeľ vydá rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do MŠ, žiadosť do MŠ sa naďalej eviduje v poradovníku podľa dátumu narodenia detí, až kým zákonný zástupca neoznámí, že o umiestnenie do MŠ už nemá záujem.

**§ 6**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Veci neupravené týmto všeobecným záväzným nariadením sa riadia platnou školskou legislatívou a osobitnými predpismi.
2. Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli obce Nová Ľubovňa od 12.06.2014 do 24.06.2014.  
Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo obecné zastupiteľstvo obce Nová Ľubovňa na svojom riadnom zasadnutí dňa 27.06.2014 uznesením číslo 4/2014 B4.  
Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15 – tým dňom vyvesenia na úradnej tabuli v obci.



  
Stanislav Turčík  
starosta obce

- Uvedené Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2014 o prijímaní detí do materskej školy / na predprimárne vzdelávanie/ bolo vyvesené na úradnej tabuli obce:

Dňa : 01.07.2014

Pečiatka a podpis : .....



- Uvedené Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2014 o prijímaní detí do materskej školy / na predprimárne vzdelávanie/ bolo zvesené z úradnej tabule obce:

Dňa : 15.7.2014

Pečiatka a podpis : .....

