**Žiadateľ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Meno a priezvisko, presná adresa bydliska, dátum narodenia, tel. kontakt

**Obec Nová Ľubovňa**

 **č. 102**

 **065 11 Nová Ľubovňa**

**Žiadosť**

**o zníženie alebo odpustenie miestneho poplatku za komunálne odpady**

**na rok .................**

Týmto žiadam obec Nová Ľubovňa o zníženie alebo odpustenie miestneho poplatku
za komunálne odpady v súlade s Čl. 24 Všeobecne záväzného nariadenia obce Nová Ľubovňa č. 3/2025 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
pre tieto osoby:

1. ...........................................................................................................................................

 meno a priezvisko, dátum narodenia, poštová adresa mimo trvalého bydliska, tel. kontakt

.......................................................................................................................................................................

 uviesť dôvod úľavy podľa čl. 24  VZN č. 3/2025 u každej osoby

1. ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

K žiadosti prikladám listinné doklady v počte \_\_\_\_\_\_\_ ks, preukazujúce dôvody, pre ktoré žiadam zníženie alebo odpustenie poplatku na vyššie uvedené osoby.

**Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a priložené listinné doklady sú pravdivé a som si vedomý (á) toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov je obec Nová Ľubovňa oprávnená mi vyrubiť miestny poplatok so spätnou platnosťou, vrátane sankcií za obdobie, za ktoré si uplatňujem zníženie, alebo odpustenie miestneho poplatku za komunálny odpad na dané osoby.**

**Potrebné listinné doklady (dôkazy), ktorými žiadateľ preukazuje dôvod, pre ktorý sa má zníženie alebo odpustenie poplatku poskytnúť:**

Pri žiadosti podľa **Čl. 24 ods. 2 písm. a)** **VZN č. 3/2025 (zníženie poplatku)**

* fotokópia platného preukazu osoby sŤZP, ZŤP/S

Pri žiadosti podľa **Čl. 24 ods. 2 písm. b)** **VZN č. 3/2025 (zníženie poplatku)**

* potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru a doklad o ubytovaní na dobu viac ako 90 dní (nie pracovná zmluva),
* potvrdenie o štúdiu v zahraničí,
* potvrdenie o výkone práce od zahraničného zamestnávateľa, od agentúry, ktorá sprostredkovala prácu v zahraničí, pričom v potvrdení je uvedené obdobie, počas ktorého sa poplatník zdržuje mimo Slovenskej republiky,
* zmluva, na základe ktorej vykonáva svoju činnosť s uvedením miesta výkonu práce, prípadne potvrdením o ubytovaní v ubytovacom zariadení, ak ide o živnostníka, pričom v zmluve musí byť uvedené obdobie výkonu práce v zahraničí,
* iný dokument, ktorý dôveryhodne preukazuje, že sa poplatník počas určitej časti zdaňovacieho obdobia zdržiava mimo územia obce.

V prípade, že doklad nie je v slovenskom jazyku, žiadateľ doloží aj preklad do slovenského jazyka, ktorý nemusí byť autorizovaný.

Pri žiadosti podľa **Čl. 24 ods. 3** **VZN č. 3/2025 (odpustenie poplatku)**

* potvrdenie o výkone väzby alebo trestu odňatia slobody od ústavu na výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody,
* potvrdenie o pobyte v zariadení pre seniorov, prípadne inom zariadení s celoročným pobytom,
* potvrdenie o pobyte od príslušného zahraničného úradu,
* potvrdenie o výkone práce od zahraničného zamestnávateľa, od agentúry, ktorá sprostredkovala prácu v zahraničí alebo od tuzemského zamestnávateľa, že práca je vykonávaná v zahraničí, pričom v potvrdení je uvedené, že poplatník sa celoročne zdržuje na mieste výkonu práce,
* zmluva, na základe ktorej vykonáva svoju činnosť s uvedením miesta výkonu práce, prípadne potvrdením o ubytovaní v ubytovacom zariadení, ak ide o živnostníka, pričom zmluva musí byť uzavretá na celé zdaňovacie obdobie,
* potvrdenie o štúdiu v zahraničí, a to za každý semester, ktorý pripadá na dané zdaňovacie obdobie,
* nájomná zmluva na byt alebo dom, - v prípade, ak nie je priamo v zmluve ustanovenie o povinnosti prenajímateľa platiť za nájomníka poplatok, je potrebné priložiť aj potvrdenie o platení poplatku v inom meste alebo obci,
* iný dokument, ktorý dôveryhodne preukazuje, že sa poplatník počas celého zdaňovacieho obdobia zdržiava mimo územia obce (napr. čestné prehlásenie, ...).

V prípade, že doklad nie je v slovenskom jazyku, žiadateľ doloží aj preklad do slovenského jazyka, ktorý nemusí byť autorizovaný. Poprípade overené čestné prehlásenie príbuzného, že osoby, na ktoré žiada o oslobodenie, sú dlhodobo žijúce v zahraničí sústavne viac ako jeden kalendárny rok.

Doklad o úhrade poplatku je možné doložiť aj v priebehu roka po vyrubení poplatku v inej obci (meste).

**Prevádzkovateľ**: Obec Nová Ľubovňa, Nová Ľubovňa 102, 065 11 Nová Ľubovňa, IČO: 00330086 (ďalej len prevádzkovateľ) Prevádzkovateľ prehlasuje, že na dodržiavanie a ochranu osobných údajov dotknutých osôb zaviedol primerané technické, organizačné a personálne opatrenia. Osobné údaje sú spracovávané zákonne. Na nahlasovanie a zabezpečovanie bezpečnostných incidentov a podnetov, oznámených a nahlásených dotknutými osobami, ako aj inými fyzickými osobami v oblasti ochrany osobných údajov, aplikuje transparentný systém zaznamenávania/evidencie. Prevádzkovateľ deklaruje, že zamestnanci (oprávnené osoby), ktorí osobné údaje spracovávajú a prichádzajú s nimi
do kontaktu, sú riadne preškolení, poverení a zaviazaní dodržiavaním mlčanlivosti aj po skončení pracovného pomeru u prevádzkovateľa.  Prevádzkovateľ prehlasuje, že vie túto skutočnosť riadne preukázať aj v písomnej a elektronickej podobe.

 Osobné údaje dotknutých osôb sú spracovávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady EU 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane osobných údajov fyzických osôb a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorými sa zrušuje smernica 95/46/ES a v súlade so zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

 Akékoľvek dôležité informácie v oblasti spracúvania osobných údajov nájdete na webovom sídle prevádzkovateľa: [**w**ww.novalubovna.sk](http://www.novalubovna.sk). Kontakt na zodpovednú osobu: Juliana Karafová, info@myid.sk

V Novej Ľubovni dňa:

 ................................................. podpis žiadateľa