

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších zmien a doplnkov

medzi zmluvnými stranami:

1. Názov organizácie:	Obec Nová Ľubovňa
Sídlo organizácie:	Nová Ľubovňa 102, 065 11 Nová Ľubovňa
Štatutárny orgán:	Ing. Júlia Boďová, starostka obce
IČO:	00330086
DIČ:	2020698735
(ďalej len „ Mandant “)	

a

2. Názov:	UNIVO, s.r.o.
Sídlo:	Kláštorná 450/28, 086 41 Raslavice
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Paľa, konateľ
Zapísaná v:	OR Okr. súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka č.: 16559/P
IČO:	36508802
DIČ:	2022052549
IČ DPH:	SK2022052549
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	SK82 0900 0000 0004 5180 0277

(ďalej len „**Mandatár**“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 **Mandant** je verejným obstarávateľom podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely poskytovania špeciálnych poradenských služieb - služieb externého manažmentu pre potreby objednávateľa.
- 1.3 Mandatár vyhlasuje, že je odborne spôsobilou osobou na výkon činnosti podľa tejto mandátnej zmluvy.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytovanie špeciálnych poradenských služieb - služieb externého manažmentu v rámci projektu „**Modernizácia mosta v obci Nová Ľubovňa**“. Predmet zákazky je detailne špecifikovaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Článku III. tejto zmluvy.

- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní špeciálnych poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a ich poskytovanie v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a legislatívou Európskej únie.

Článok III.

Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy paušálne, pričom maximálny rozsah poskytnutých služieb po celú dobu trvania projektu je spolu:

Počet mesiacov	6
Cena za 1 mesiac paušálne (cena bez DPH)	3 750,00 €
Celková cena za celý predmet zákazky bez DPH	22 500,00 €
Výška DPH	5 175,00 €
Celková cena za celý predmet zákazky s DPH	27 675,00 €

- 3.2 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia.
- 3.3 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov podpornej služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, podpis oprávnenej osoby.
- 3.4 Odplata podľa bodu 3.1 tohto článku je splatná do 30 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Faktúry uchádzač doručí v štyroch rovnopisoch.

Článok IV.

Miesto a čas plnenia a plnenie predmetu zmluvy

- 4.1 Miesto plnenia zmluvy: sídlo objednávateľa, resp. sídlo poskytovateľa

- 4.2 Trvanie zákazky: V počte **6** mesiacov do ukončenia všetkých činností spojených s poskytovaním špeciálnej služby - externého manažmentu. Za ukončenie činností externého manažmentu sa považuje záverečné zúčtovanie voči poskytovateľovi finančných prostriedkov.

Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvy oboma stranami a účinnosť po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).

Článok V.

Sankcie

- 5.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku III tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť v rámci externého manažmentu, a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobeného poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 5.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.

Článok VI.

Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy alebo vyčerpaním finančného limitu uvedeného v čl. III, bod 3.1, najneskôr však dňom uvedeným v čl. IV bod 4.2.
- 6.2 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 7.2 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ tri vyhotovenia.
- 7.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

7.5 Mandatár berie na vedomie, že ak dielo predmetu zmluvy bude financované zo štrukturálnych fondov EÚ, tak je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodaným dielom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu sú najmä:

- I. Poskytovateľ a ním poverené osoby;
- II. Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO;
- III. útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu;
- IV. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby;
- V. Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a Orgánom auditu poverené osoby;
- VI. splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
- VII. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom;
- VIII. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. I) až VII) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ.

7.6 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha 1: Opis predmetu obstarávania

V Novej Ľubovni dňa: 20.05.2025

Za Mandanta:

podpísané

.....

Ing. Júlia Boďová
starostka obce

Za Mandatára:

podpísané

.....

Ing. Peter Paľa
konateľ

OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA:

Rozsah činnosti mandatória bude pozostávať z týchto úkonov Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb prijímateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované prijímateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne,
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s **Ministerstvom investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR**, ako Sprostredkovateľským orgánom (ďalej aj SO) v rámci Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek poskytovateľa (SO), resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a prijímateľa NFP,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom prijímateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- poskytovanie súčinnosti prijímateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:

- „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami príručky pre prijímateľa a metodickými pokynmi,
 - „zálohovej platby“ - poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi,
 - „zúčtovanie zálohovej platby“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami príručky pre prijímateľa a metodickými pokynmi,
 - „predfinancovanie“ - poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi,
 - „zúčtovanie prefinancovania“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami príručky pre prijímateľa a metodickými pokynmi,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
 - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
 - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky prijímateľa,
 - vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
 - zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a kompletizácia projektového spisu pre prijímateľa,
 - zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vrátane ich príloh a

doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa (SO), v písomnej i v elektronickej podobe,

- poskytovanie podpory a poradenstva prijímateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti zmluvy prijímateľovi,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS21+, riadne, včas a vo forme určenej vykonávateľom,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS21+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej vykonávateľom,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy,
- spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.

Mandatár vyhlasuje, že je odborne spôsobilou osobou na výkon činnosti podľa tejto Zmluvy.

V Novej Ľubovni dňa: 20.05.2025

Za Mandanta:

podpísané

.....

Ing. Júlia Boďová
starostka obce

Za Mandatára:

podpísané

.....

Ing. Peter Paľa
konateľ